

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 1 de 9                   |

|        |    |    |           |    |      |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 15 | de | DICIEMBRE | de | 2025 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |    |                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------|--|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                                                                                |    | CONVENIO                |  |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.330.19.13- 18847                                                                                               | de | 01 de DICIEMBRE de 2025 |  |
| Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006752 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096725 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Apropiaciones: ITEM 4: 13111109/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/13: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/Realizar acompañamie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |    |                         |  |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |    |                         |  |
| PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente<br>LÍNEA DE ACCIÓN: N/A<br>PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia<br>SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad<br>META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos<br>META DE PRODUCTO: 3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno<br>OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.<br>OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la poblac<br>ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/13 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental<br>Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios<br>Cuenta Mayor: 5507052102 |                                                                                                                  |    |                         |  |
| Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |    |                         |  |
| Supervisor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA<br>Subsecretaria Técnica Ambiental<br>C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924 |    |                         |  |
| Contratista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NICOLAS ALEJANDRO MARTINEZ MEDINA<br>Ubicación: DAGUA<br>C.C.1.114.736.857; Teléfono: 3234382572                 |    |                         |  |



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 3 de 9                   |

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|----------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                        |                   |             |

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar el desarrollo de procesos de educación y sensibilización ambiental en comunidades locales, mediante la realización de talleres, jornadas pedagógicas, encuentros participativos y otras estrategias que promuevan la conservación de la biodiversidad y el fortalecimiento de los servicios ecosistémicos.

- Participó en la actividad convocada por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del Valle del Cauca para la capacitación para la certificación en calidad a las diferentes empresas, JAC's y diferentes colectivos de comunidad del departamento, estas jornadas y acciones contribuyen en mejorar los procesos de calidad de los diferentes sectores productivos que hacen presencia en el departamento del Valle del Cauca, en busca de una mejoría en el ambiente y el cuidado de la biodiversidad.
- Asistió a la capacitación dictada por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y el Instituto para la investigación, la conservación y la difusión del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca INCIVA, cuyo fin fue la programación y organización del evento de educación ambiental que se debe llevar a cabo en las instalaciones de la gobernación del valle, en cada una de las oficinas de las diferentes secretarías y dependencias, donde se debe realizar énfasis en el correcto uso del agua, aprovechamiento y ahorro del líquido vital, estas acciones y actividades contribuyen a generar conciencia en cada uno de los funcionarios y contratistas de la gobernación del valle del cauca, para que desde su hogar y en el ámbito laboral empiecen a implementar acciones que contribuyan a la conservación del agua.
- Participó en la reunión del programa de la plataforma colaborativa del RIO CAUCA, donde desde la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible por medio de la Sub secretaria técnica ambiental se convocó a los diferentes actores que tienen influencia en la cuenca alta del río Cauca, para la socialización de las acciones realizadas durante el año en vigencia 2025, los resultados y las acciones a implementar en el año 2026 con la necesidad de seguir contribuyendo al cuidado y la preservación de este afluente tan importante no solo para la ciudad de Cali sino también para diferentes municipios del Valle del Cauca.

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 9</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ACTIVIDAD 2.** Brindar apoyo en la organización, procesamiento y sistematización de la información recolectada en campo, garantizando la actualización de bases de datos, la clasificación de evidencias, la elaboración de reportes y la consolidación de informes técnicos parciales derivados del proyecto.

- Realizó la actualización y consolidación de la base de datos de los funcionarios y contratistas de la Sub Secretaria Técnica Ambiental, con el fin de generar una ubicación geográfica de los contratistas y tener la información del municipio de residencia y poder delegar las diferentes reuniones, actividades, eventos, etc. Que tenga la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible a través de la Sub Secretaria técnica Ambiental.
- Realizó la notificación a todos los contratistas y funcionarios de la Sub Secretaria Técnica Ambiental para solicitarles el envío oportuno de la información referente a cada actividad, reunión o evento que participen, con el fin que desde el equipo administrativo se alimenten las carpetas del drive de la SSTA para consolidar y guardar las diferentes actas y listados de reuniones, eventos y demás actividades realizadas.
- Realizó la revisión y depuración del correo electrónico institucional de la sub secretaria técnica ambiental, haciéndole seguimientos a las solicitudes que llegan a diario, realizando la correcta distribución de las solicitudes, depuración de los pendientes y respuestas que se elaboran y se envía directamente por el correo institucional con el visto bueno del supervisor del contrato.
- Asistió a la reunión convocada por el enlace del equipo administrativo para consolidar las diferentes actividades asignadas a cada integrante del equipo, su responsabilidad, los pendientes y los diferentes obstáculos que se pueden presentar en la realización de estas actividades.
- Realizó el manejo y agendamiento del calendario y la agenda del supervisor del contrato, esta tarea de suma importancia para lograr la participación de la Sub Secretaria técnica Ambiental en los diferentes espacios y actividades que sea invitada la SSTA en los diferentes programas que se manejan desde esta dependencia.
- Realizó la asistencia a la oficina de la sub secretaria técnica ambiental para la gestión de los trabajos administrativos pendientes desde la oficina como la organización de archivo físico, la depuración de las carpetas en físico, el trámite de vistos buenos para oficios salientes de la SSTA y las tareas que se presenten en el transcurso del día.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 5 de 9                   |

**ACTIVIDAD 3.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participó en la capacitación dictada por el equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en la importancia del código de integridad y su importancia al momento de realizar las diferentes actividades y poder dar cumplimiento de los objetivos contractuales.

**ACTIVIDAD 4. PRODUCTO:** Informe que consolide las acciones de educación ambiental comunitaria, los procesos de sistematización y organización de la información generada en campo, y el cumplimiento de las actividades programadas, evidenciando los resultados, avances y aportes al fortalecimiento de la gestión ambiental.

- Realizó la elaboración de la presentación de las actividades realizadas por el equipo administrativo durante el año 2025, el porcentaje de solicitudes que llegan por medio del correo institucional de la SSTA, el porcentaje de respuestas y atención a las diferentes solicitudes, el trabajo de archivó físico y digital, el seguimiento a la matriz a las solicitudes y los diferentes requerimientos que desde la supervisión se vayan generando, todo esto para ser presentando ante la supervisora del contrato, los coordinadores de programas y asesoría del despacho de la secretaria.
- Participó en la reunión del equipo de trabajo administrativo para realizar el seguimiento a las acciones encargadas a cada contratista, su estado actual, paso a seguir y manifestación de los obstáculos presentados durante las acciones para dar cumplimiento con los pendientes asignados.
- Realizó el envío de correo institucional para dar respuesta a la solicitud de información del convenio con INCIVA, enviando los datos de las personas que serán enlaces desde la sub secretaria técnica ambiental e inciva para el correcto desarrollo de las actividades entre las instituciones para contribuir con la educación ambiental en el departamento del valle del cauca.
- Realizó la creación y el agendamiento de reuniones virtual por medio del correo institucional de la sub secretaria técnica ambiental, creando las salas de reunión, convocando los actores a participar en las reuniones y realizando el control de la reunión y aceptando el ingreso a dichas reuniones como moderador desde el correo de la SSTA.
- Realizó el diligenciamiento, seguimiento y alimentación de la matriz de seguimiento de los pendientes en el aplicativo DRIVE de la sub secretaria técnica ambiental, esta herramienta nos ha permitido llevar un control exhaustivo de las solicitudes que nos llegan a la SSTA, su estado, el responsable y las acciones que se han tomado para dar con la respuesta en los tiempos oportunos y de ley que las solicitudes exigen

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 6 de 9                   |

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
  
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA)

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 7 de 9                   |

| INFORME FINANCIERO                |             |                                     |       |       |               |
|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------|-------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |             | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |       |       |               |
| Concepto                          | Valor       | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$4.500.000 |                                     |       |       |               |
| Valor Adiciones                   | \$0         |                                     |       |       |               |
| Reajustes                         | \$0         |                                     |       |       |               |
| Actualización de precios          | \$0         |                                     |       |       |               |
| Valor Total del Contrato          | \$4.500.000 |                                     |       |       |               |
| Valor pagado                      | \$0         |                                     |       |       |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.500.000 |                                     |       |       |               |
| Valor total ejecutado             | \$4.500.000 |                                     |       |       |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$0         |                                     |       |       |               |
| Intereses moratorios              | \$0         |                                     |       |       |               |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.</li> <li>● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.</li> <li>● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.</li> </ul> |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 9</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificada técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:           | \$    |             |
| \$                      |       |             |
| Actividades:            |       |             |
| Entregable 2:           | \$    |             |
| \$                      |       |             |
| Actividades:            |       |             |
| Entregable 3:           | \$    |             |
| \$                      |       |             |
| Actividades:            |       |             |
| Entregable 4:           | \$    |             |
| \$                      |       |             |
| Actividades:            |       |             |
| TOTALES:                | \$    |             |
| \$                      |       |             |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 9 de 9                   |

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

|                           |     |    |     |    |     |
|---------------------------|-----|----|-----|----|-----|
| Fecha del próximo informe | N/A | De | N/A | De | N/A |
|---------------------------|-----|----|-----|----|-----|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

|    |                 |           |    |      |
|----|-----------------|-----------|----|------|
| 15 | días del mes de | DICIEMBRE | de | 2025 |
|----|-----------------|-----------|----|------|

  
 CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA  
 Subsecretaria Técnica Ambiental  
 C.C.1.116.245.876  
 SUPERVISOR(A)